

UPUTE ZA STIPENDISTE

Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ studentima u redovitom statusu za akademsku godinu 2024./2025., koji provodi Zaklada „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) i koji je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade dana 24. rujna 2024. godine u 00:00:01, bit će otvoren za **podnošenje prijava zainteresiranim studentima do zaključno 23. listopada 2024. godine 23:59:59 sati** (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Na Javni natječaj **mogu se prijaviti studenti koji su upisali akademsku godinu 2024./2025. u redovitom statusu te studiraju na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju.**

Studenti pritom moraju biti polaznici nekog od **javnih visokih učilišta na području Republike Hrvatske** (privatne ustanove nisu uključene).

Tekst Javnog natječaja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom i dodatnim uputama za studente – prijavitelje, kao i elektroničkim obrascem prijave, nalazi se na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr), u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji (u daljnjem tekstu: **Lokacija objave**).

Prijave na Javni natječaj podnose studenti, a ne njihovi roditelji/zakonski skrbnici u njihovo ime.

Niže navedene osnovne informacije i upute prvenstveno imaju svrhu olakšati svim zainteresiranim studentima postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj te im pomoći da uspješno podnesu prijavu i postanu stipendisti Zaklade u akademskoj godini 2024./2025.

I. OPĆENITO

- » Tekst Javnog natječaja detaljno utvrđuje okvir za dodjelu stipendija studentima, a njime su propisani:
 - ✓ razdoblje za podnošenje prijava
 - ✓ mogući korisnici stipendija
 - ✓ godišnji iznos pojedinačne stipendije
 - ✓ uvjeti, kriteriji i ograničenja za dodjelu stipendija
 - ✓ dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti, kriteriji i navodi u prijavi
 - ✓ mogući načini podnošenja prijava na Javni natječaj
 - ✓ bodovanje i odluka o dodjeli stipendija
 - ✓ postupak podnošenja prigovora na rezultate Javnog natječaja
 - ✓ zaključivanje ugovora između Zaklade i stipendista
 - ✓ isplata stipendija.

- » Predlažemo da tekst Javnog natječaja ispišete (eng. *print*) i detaljno pročitate kako biste potpuno razumjeli utvrđeni okvir za dodjelu stipendija temeljem ovog Javnog natječaja te kako biste mogli donijeti odluku želite li podnijeti prijavu na Javni natječaj.

- » **Jednom podnesenu prijavu nije moguće kasnije dopunjavati, ali zato elektroničku prijavu možete ispunjavati u nekoliko navrata ako Vam to bude potrebno. Pritom elektronički sustav studente–podnositelje prijava identificira/pamti prema njihovom OIB-u te je po jednom OIB-u moguće podnijeti samo jednu prijavu – sustav ne dozvoljava da se za isti OIB podnese više od jedne prijave.**

- » Ukoliko ste odlučili podnijeti prijavu na Javni natječaj (zahtjev za dodjelu stipendije), **predlažemo da, prije nego što pristupite ispunjavanju elektroničkog obrasca prijave, poduzmete korake u nastavku.**
 - (i) Proučite tekst Javnog natječaja i ostalu objavljenu dokumentaciju (posebno ovaj dokument u cijelosti) kako biste se upoznali s utvrđenim okvirom za dodjelu stipendija te utvrdili da li ispunjavate obvezne uvjete za stjecanje prava na stipendiju.
Posebno proučite kriterije za ostvarivanje (dodatnih) bodova. Za sva polja povezana s njima trebat ćete priložiti neke dokaze o tome da uistinu ispunjavate te kriterije, odnosno da su takve okolnosti uistinu prisutne u Vašem slučaju, stoga predlažemo da se prije ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave svakako detaljno upoznate s kriterijima na temelju kojih možete ostvariti dodatne bodove.

 - (ii) Ispišite (eng. *print*), ili na računalu sačuvajte (eng. *save*), dokument pod nazivom „Kontrolna lista potrebnih dokumenata“ te njega koristite kao

podsjetnik za prikupljanje potrebne dokazne dokumentacije koju trebate priložiti prijavi.

- (iii) Prikupite potrebnu dokaznu dokumentaciju koju trebate priložiti prijavi.
- (iv) **Skenirajte ili fotografirajte** svu prikupljenu dokaznu dokumentaciju. Možete ju na računalu pohraniti, odnosno sačuvati u formatima **JPEG, PNG i PDF**. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način – npr. izjava o sastavu kućanstva, potvrda učilišta i sl. **Ograničenje veličine dokumenata po pojedinom dokumentu iznosi 10 MB, stoga vodite računa o tome kada skenirate/fotografirate dokumente kojima dokazujete ispunjavanje uvjeta/kriterija.** Predlažemo da sve dokumente koji čine dokaznu dokumentaciju, odnosno priloge prijavi sačuvate u jednoj mapi (eng. folder) na Vašem računalu.
- (v) Uz pomoć dokumenta iz točke (ii) iznad – **Kontrolna lista potrebnih dokumenata** – provjerite jeste li prikupili i na računalu u jednoj mapi sačuvali sve potrebno za prilaganje prijavi. To ćete učiniti tako da, svaki put kada ste prikupili neki od traženih dokumenata koji predstavljaju priloge prijavi, stavite „kvačicu“ u koloni naziva „Prikupljeno“ uz onaj dokument (ili više njih za jednu stavku) koji ste prikupili.
- (vi) Pokretanjem elektroničkog obrasca prijave, na način kako je to u nastavku opisano, otvorit će se naslovna stranica/prozor, gdje ćete biti zatraženi upisati Vaš OIB (OIB studenta koji podnosi zahtjev za dodjelu stipendije). Stoga, prije nego što počnete ispunjavati prijavu, pripremite si Vaš OIB.
- (vii) **Studenti moraju imati kreiranu i u funkciji adresu elektroničke pošte (e-mail adresu) otvorenu na njihovo ime.** Prilikom ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave, u jednom njegovom dijelu bit će zatraženi da upišete svoju e-mail adresu. Stoga, ukoliko nemate otvoren osobni e-mail račun (nemate osobnu e-mail adresu), svakako prije početka ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave otvorite e-mail račun na svoje ime.
- (viii) Podsjećamo da **studenti moraju imati otvoren račun u banci u Republici Hrvatskoj po izboru**, radi isplate stipendija onima koji uspješno prođu selekcijski postupak. IBAN broj računa bit će Vam potreban već prilikom ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave, jer ćete ga morati upisati u jedno od polja. Ukoliko nemate otvoren račun na svoje ime, svakako prije početka ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave otvorite račun na svoje ime u banci u Republici Hrvatskoj po izboru.

- » Ispunjavanju elektroničkog obrasca prijave pristupite u razdoblju između 24.09.2024. i 23.10.2024., na mjestu gdje imate brzu i stabilnu internetsku vezu te u trenutku kada ćete imati na raspolaganju dostatno vrijeme tijekom kojeg nećete biti ometani. Nakon što ste prikupili, skenirali/fotografirali i u jednu mapu pospremili sve potrebne priloge prijavi (dokaznu dokumentaciju), **za ispunjavanje elektroničkog obrasca prijave potrebno je odvojiti približno jedan sat ili najviše jedan sat i trideset minuta.**

II. ELEKTRONIČKI OBRAZAC PRIJAVE

- » Elektronički obrazac prijave (u daljnjem tekstu: **Obrazac**) nalazi se na Lokaciji objave (www.zhzd.hr, rubrika Stipendije, podrubrika Otvoreni natječaji), a pristupate mu klikom na gumb (sredina – gore) naziva „Podnesi prijavu“.
- » Pokretanjem Obrasca, na naprijed opisani način, otvorit će se naslovna stranica/prozor, gdje ćete biti zatraženi upisati Vaš OIB. Unosom OIB-a i klikom gumba „Prijavi se“, sustav će Vas privremeno zapamtiti i otvoriti Vam pristup ostatku Obrasca/prijave.
- » Ukoliko student ne želi ili iz bilo kojeg razloga ne može ispuniti elektronički prijavni obrazac odjedanput, **napominjemo da je jednu prijavu moguće ispunjavati u nekoliko navrata** (s prekidima, odnosno dio po dio i to neograničen broj puta), što vrijedi sve do trenutka podnošenja prijave (jednom podnesenu prijavu nije moguće mijenjati ili poništavati).

U svrhu višekratnog ispunjavanja Obrasca (u nekoliko navrata), u Obrascu se na dnu, ispod svih polja, nalazi **gumb zelene boje s tekstom „Spremite dosad uneseno te kasnije nastavite s ispunjavanjem prijave.“**

Kada odlučite prekinuti ispunjavanje Obrasca te želite nastaviti u nekom kasnijem trenutku, klikom na naprijed opisani gumb sustav će Vas pitati, putem prozora obavijesti na ekranu računala, „Jeste li sigurni da želite spremi ovu prijavu?“ te tada trebate kliknuti na odgovor „Da“. U tom trenutku će Vam se na ekranu računala prikazati nova obavijest – pažljivo ju pročitajte i slijedite upute, a na Vašu e-mail adresu ćete primiti poruku elektroničke pošte koja će Vam dati **Šifru prijave** za kasniji nastavak ispunjavanja prijave, zajedno s uputama kako to učiniti. Ne zaboravite provjeriti i *junk/spam* mape e-mail računa, u slučaju da naprijed navedenu poruku elektroničke pošte ne vidite u *inbox*-u. Napominjemo, za svaku radnu prijavu dobivate zasebni mail sa šifrom za nastavak prijave. Samo jednu radnu prijavu može finalno predati.

» **Obrazac se sastoji od nekoliko rubrika (prikazane sredina – gore), a svaka rubrika od više polja koje je potrebno ispuniti, odnosno u sklopu kojih je potrebno priložiti priloge prijavi (dokaznu dokumentaciju). Te rubrike su:**

- (i) Osobni podaci studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (ii) Kontaktni podaci studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (iii) Podaci o školovanju studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (iv) Podaci za stjecanje dodatnih bodova
- (v) Prava, obveze i odgovornosti

» **Sustav će Vas voditi kroz ispunjavanje Obrasca i zato trebate pažljivo čitati pitanja i upisivati odgovore na traženi način kako ne biste sami sebe slučajno eliminirali zbog navođenja pogrešnog odgovora.**

Povezano s tim, sva polja koja je potrebno ispuniti u sklopu naprijed navedenih rubrika Obrasca sastoje se od **naziva polja** (upućuje na što se polje odnosi) i **rečenice pojašnjenja** (pojašnjava koje podatke je potrebno upisati u polje i na koji način). Polja koja zahtijevaju prilaganje nekog dokumenta ili više njih jasno pojašnjavaju što je potrebno priložiti te gdje eventualno možete pronaći zadani obrazac koji je potrebno prethodno ispuniti – sustav će Vam indicirati kada trebate učitati (eng. upload) pojedini dokument.

» U sklopu rubrika Osobni podaci studenta, Kontaktni podaci studenta i Podaci o školovanju studenta **postoje polja koja predstavljaju eliminacijske kriterije Javnog natječaja** i ta polja su direktno povezana s ispravnošću Vaših odgovora. U slučaju da unesete odgovor kojim ne ispunjavate neki od obveznih uvjeta/kriterija Javnog natječaja, **sustav će Vas putem posebnog prozora obavijesti** (koji će se prikazati na ekranu računala) - **pitati jeste li sigurni da ste ispravno unijeli odgovor – u takvom slučaju predlažemo da svakako provjerite svoj odgovor** (slijedeći upute na ekranu), radije nego da budete automatski, bez dodatne Vaše provjere, eliminirani zbog neispunjavanja uvjeta/kriterija.

Na primjer: *Ukoliko kod polja s pitanjem “Imate li državljanstvo Republike Hrvatske?” između ponuđenih odgovora „Da“ / „Ne“ odaberete odgovor “Ne”, to bi značilo da niste hrvatski državljanin (nimate državljanstvo Republike Hrvatske), što je jedan od uvjeta ovog Javnog natječaja. U tom trenutku će Vas sustav putem posebnog prozora obavijesti pitati „Jeste li sigurni da ste ispravno odabrali odgovor na pitanje o državljanstvu?“, kada ćete imati mogućnost vratiti se na odgovor i ispraviti ga (ukoliko ste pogreškom odabrali „Ne“) te tada nastavljate ispunjavati prijavu; odnosno, ako potvrdite da ste sigurni u svoj raniji odgovor („Ne“) tada će za Vas završiti postupak prijave na Javni natječaj, iz razloga što nimate državljanstvo Republike Hrvatske, što je jedan od uvjeta Javnog natječaja, o čemu ćete primiti obavijest na ekranu. Nakon toga, sustav će*

zapamtiti Vaš pokušaj prijave (putem Vašeg OIB-a) i razlog eliminacije te nećete imati mogućnost ponovnog ispunjavanja/podnošenja prijave.

U svakom slučaju, pažljivo pratite i čitajte upute koje Vam se mogu pojaviti na ekranu računala prilikom ispunjavanja Obrasca.

- » Svaka uspješno podnesena prijava na Javni natječaj dobit će svoju, računalno generiranu, jedinstvenu identifikacijsku (ID) oznaku.

U trenutku kada uspješno podnesete prijavu, sustav će automatski kreirati PDF kopiju Vaše prijave (svega što ste ispunili u Obrascu), a Vi ćete na svoju e-mail adresu kratko nakon podnošenja prijave primiti elektroničku poštu (e-mail) s određenim podacima i informacijama, uključujući ID oznaku prijave i PDF kopiju prijave.

Takva poruka elektroničke pošte (*e-mail*) imat će naslov (eng. *subject*) **Potvrda primitka prijave / zahtjeva za dodjelu stipendije**, stoga ga svakako potražite u svojem *inbox*-u nakon podnošenja prijave. Ne zaboravite provjeriti i *junk/spam* mape e-mail računa, u slučaju da naprijed navedenu poruku elektroničke pošte ne vidite u *inbox*-u.

Tu poruku elektroničke pošte (e-mail) sačuvajte tijekom cijelog trajanja Javnog natječaja, sve do obavijesti o rezultatima.

Rubrika 1

Osobni podaci studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos Vaših osobnih podataka (ime, prezime, OIB, datum rođenja, državljanstvo, adresa prebivališta te boravišta ukoliko se razlikuje od prebivališta, naziv banke u kojoj je otvoren RAČUN STUDENTA i IBAN broj istog, broj članova zajedničkog kućanstva, broj djece u zajedničko kućanstvu, prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva), odnosno na kraju sažeto trebate pojasniti Vašu motivaciju za dobivanje stipendije.

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši

djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr

- » **Adresa prebivališta / adresa boravišta studenta.** Adresa prebivališta je ona adresa na kojoj je osoba trajno nastanjena, dok je adresa boravišta ona adresa gdje osoba privremeno boravi. Za potrebe ovog Javnog natječaja, student treba imati adresu prebivališta u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ste trajno nastanjeni i boravite na samo jednoj adresi u Republici Hrvatskoj tada ćete kod polja „Adresa boravišta studenta“ kliknuti na opciju „Adresa boravišta ista je kao adresa prebivališta.“
- » **IBAN broj računa.** Račun (tekući ili žiro) mora biti otvoren na ime studenta koji podnosi zahtjev za dodjelu stipendije, odnosno prijavu na Javni natječaj. Ukoliko nemate otvoren račun na vlastito ime, prije početka ispunjavanja prijave na Javni natječaj ga svakako otvorite na svoje ime u banci po svom izboru u Republici Hrvatskoj. Prilikom unosa IBAN broja u polje Obrasca pazite da isti točno upišete – upamtite, IBAN broj ima poseban format i nije jednak broju računa, **uvijek počinje s oznakom HR.**
- » **Broj članova zajedničkog kućanstva.** Kućanstvom se smatra zajednica života, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda (određeni broj osoba dijeli stambeni prostor, a prihode koje ostvare radom zajednički troše na različite potrebe svih članova kućanstva). U ovo polje trebate upisati ukupan broj osoba koje žive u Vašem kućanstvu, neovisno o Vašem srodstvu s njima. Osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu ne moraju biti prijavljene na istoj adresi prebivališta (moguće je da npr. otac i majka studenta imaju različite adrese prebivališta). Također, osobe koje su na privremenom radu ili školovanju izvan mjesta prebivališta, za potrebe ovog Javnog natječaja, smatraju se članovima zajedničkog kućanstva.
- » **Broj djece u zajedničkom kućanstvu.** Djecom se smatraju: djeca od rođenja do navršene 16. godine; djeca od navršene 16. godine do završetka obrazovanja, koja ispunjavaju svoje školske odnosno studentske obveze, ali najkasnije do navršene 29. godine života; punoljetna djeca koja zbog bolesti ili oštećenja zdravlja nisu sposobna za rad, sukladno posebnim propisima, ali najkasnije do navršene 29. godine života; punoljetna djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, a nisu u sustavu obrazovanja, najkasnije do navršene 21. godine života. U ovo polje trebate upisati ukupan broj djece (djece u smislu prethodno navedenog kriterija) koja žive u Vašem kućanstvu, neovisno o Vašem srodstvu s njima. Osobe koje su na privremenom radu ili školovanju izvan mjesta prebivališta, za potrebe ovog Javnog natječaja, smatraju se članovima zajedničkog kućanstva.
- » **Prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva studenta.** Ova

kategorija podrazumijeva prosječni mjesečni prihod Vašeg zajedničkog kućanstva ostvaren po članu Vašeg kućanstva **u razdoblju od 01.01.2024. do 30.06.2024.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, taj prihod po članu zajedničkog kućanstva u prosjeku za naprijed navedeno razdoblje **ne smije iznositi više od 353,15 EUR (riječima: tri stotine pedeset tri eura i petnaest centi).**

Pojašnjenja radi, naprijed navedeni iznos predstavlja 80,00 % od iznosa 441,44 EUR (riječima: četiri stotine četrdeset jedan euro i četrdeset četiri centa) a koji iznos je, sukladno članku 38. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu („Narodne novine“, br. [NN 149/2023.](#)), utvrđen kao osnovica za obračun naknada i drugih primanja na temelju posebnih propisa (tzv. proračunska osnovica).

Prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi student izračunava se na sljedeći način:

- ✓ gledaju se prihodi samo za članove kućanstva starije od 15 godina (imaju navršenih 15 godina)
- ✓ zbroje se svi ukupni prihodi članova kućanstva starijih od 15 godina ostvareni u razdoblju od 01.01.2024. do 30.06.2024. (u daljnjem tekstu: Ukupni zbroj)
- ✓ Ukupni zbroj se podijeli s brojem 6 (jer navedeno razdoblje pokriva 6 mjeseci), kako bi se dobio prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (u daljnjem tekstu: Mjesečni iznos)
- ✓ Mjesečni iznos se podijeli s ukupnim brojem osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti, kako bi se dobio prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, odnosno iznos koji se traži za potrebe ovog Javnog natječaja (iznos koji upisujete u za to predviđeno polje Obrasca).

Za potrebe ovog Javnog natječaja, **u prihod se uračunavaju:**

- ✓ plaća i dodaci na plaću, izuzev materijalnih prava radnika
- ✓ nagrade za radne rezultate i drugi primici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak na mjesečnu plaću i sl.)
- ✓ primici učenika i studenata na redovnom školovanju za rad preko učeničkih i studentskih udruga, do propisanog iznosa
- ✓ novčana naknada za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- ✓ mirovina (sa svim dodacima) članova kućanstva koji su umirovljenici, izuzev invalidske mirovine
- ✓ obiteljske mirovine (tzv. posmrtno mirovine) članova kućanstva koji ostvaruju pravo kao članovi obitelji umrlog osiguranika
- ✓ otpremnina
- ✓ dohodak od samostalne djelatnosti članova kućanstva koji ostvaruju

- dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih aktivnosti, dohodak od slobodnih zanimanja (ugovori o djelu i sl.), dohodak od poljoprivrede i šumarstva
- ✓ dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja, drugi dohodak utvrđen za poreznu osnovicu poreza na dohodak
 - ✓ naknada plaće za vrijeme bolovanja članova kućanstva koji su zaposleni, ali su tijekom razdoblja od 01.01.2024. do 30.06.2024. koristili duža bolovanja
 - ✓ roditeljske i roditeljske novčane potpore članova kućanstva koji su tijekom razdoblja od 01.01.2024. do 30.06.2024. koristili roditeljski dopust.

S druge strane, **u prihod se NE uračunavaju** socijalne potpore, invalidske mirovine, stipendije i nagrade učenicima i studentima, nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja, nagrade za sportska ostvarenja i naknade sportašima amaterima, doplatak za djecu, jubilarne i prigodne nagrade, naknade plaće za roditelja njegovatelja, naknade plaće za vrijeme nezaposlenosti te ostali prihodi koji nisu izrijekom navedeni kao prihod za potrebe ovog Javnog natječaja.

Za svakog pojedinog člana zajedničkog kućanstva starijeg od 15 godina se prihod dokazuje **Potvrdom o visini dohotka i primitaka**. Taj dokument izdaje Porezna uprava i to ona podružnica Porezne uprave koja je nadležna prema mjestu prebivališta tih članova kućanstva. **Potvrda o visini dohotka i primitaka treba biti pribavljena od Porezne uprave za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. za svakog člana zajedničkog kućanstva starijeg od 15 godina (koji ima 15 ili više navršenih godina).**

Ukoliko je neki član kućanstva **obrtnik**, prihod obrta se dokazuje od knjigovođe ovjerenim Obrascem P-PPI (Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti) za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. Ukoliko član kućanstva nema knjigovođu, Obrazac P-PPI može biti potpisan i ovjeren pečatom od strane nositelja obrta.

U slučaju da neki član zajedničkog kućanstva ima otvoren obrt čija se djelatnost paušalno oporezuje, **prihod paušalnog obrta u navedenom razdoblju dokazuje se sljedećim dokumentima:**

- i. Dokaz da se porez na dohodak plaća paušalno (Rješenje nadležne Porezne uprave)
- ii. Potvrda o visini dohotka i primitka koju izdaje Područni ured Porezne uprave za 2024. godinu
- iii. Podatak o ostvarenim primicima i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu za 2023. godinu.

Primjer 1 izračuna prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva studenta (podaci i iznosi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ u zajedničkom kućanstvu živi ukupno 7 osoba (uključujući studenta):

- (i) otac studenta, zaposlen, osnovna mjesečna neto plaća 753,00 EUR, za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. s prekovremenim radom ostvario ukupni prihod 5.000,00 EUR
 - (ii) majka studenta, na roditeljskom dopustu tijekom cijelog razdoblja 01.01.2024. do 30.06.2024. i za to razdoblje ostvarila ukupni prihod 3.179,00 EUR
 - (iii) baka studenta, umirovljenik, mjesečna mirovina 252,00 EUR, za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 1.512,00 EUR
 - (iv) djed studenta, umirovljenik, mjesečna mirovina 297,00 EUR, za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvario ukupni prihod 1.782,00 EUR
 - (v) sestra studenta, stara 16 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR
 - (vi) brat studenta, star godinu i pol (pošto je mlađi od 15 godina za njega se ne utvrđuju/dokazuju prihodi)
 - (vii) student – podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendije, star 19 godina; 2. godina studija (pošto je stariji od 15 godina za njega se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvario ukupni prihod 0,00 EUR.
- ✓ Svi članovi zajedničkog kućanstva koji su stariji od 15 godina (njih ukupno 6) ostvarili su zajedno tijekom razdoblja 01.01.2024. do 30.06.2024. ukupan prihod u iznosu od 11.473,00 EUR (ref. Ukupni zbroj).
 - ✓ Ukupni zbroj (11.473,00 EUR) podijelimo s 6 (ukupan broj mjeseci tijekom razdoblja 01.01.2024. do 30.06.2024.) i dobijemo 1.912,17 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (ref. Mjesečni iznos).
 - ✓ Mjesečni iznos podijelimo sa 7 (ukupan broj osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti) i dobijemo 273,17 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi student, odnosno traženu kategoriju koja se upisuje u polje Obrasca.
 - ✓ S obzirom na to da je izračunani prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi student (273,17 EUR) manji od 353,15 EUR (ograničenje propisano Javnim natječajem), po ovoj osnovi student zadovoljava uvjete Javnog natječaja i nastavlja se dalje natjecati za dobivanje stipendije.

Primjer 2 izračuna prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva

studenta (podaci i iznosi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ u zajedničkom kućanstvu živi ukupno 5 osoba (uključujući studenta):
 - (i) otac studenta, zaposlen, osnovna mjesečna neto plaća 1.000,00 EUR, za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. s prekovremenim radom ostvario ukupni prihod 7.257,87 EUR
 - (ii) majka studenta, zaposlena, osnovna mjesečna plaća 530,00 EUR, za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 3.180,00 EUR
 - (iii) sestra studenta, stara 20 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 1.200,00 EUR
 - (iv) sestra studenta, stara 17 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR
 - (v) student – podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendije, star 18 godina i 6 mjeseci; (pošto je stariji od 15 godina, odnosno ima navršenih 15 godina, za njega se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR.
- ✓ Svi članovi zajedničkog kućanstva koji su stariji od 15 godina (njih ukupno 5, tj. svi članovi kućanstva) ostvarili su zajedno tijekom razdoblja 01.01.2024. do 30.06.2024. ukupan prihod u iznosu od 11.637,87 EUR (ref. Ukupni zbroj).
- ✓ Ukupni zbroj (11.637,87 EUR) podijelimo s 6 (ukupan broj mjeseci tijekom razdoblja 01.01.2024. do 30.06.2024.) i dobijemo 1.939,64 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (ref. Mjesečni iznos).
- ✓ Mjesečni iznos podijelimo s 5 (ukupan broj osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti) dobijemo 387,93 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi student, odnosno traženu kategoriju koja se upisuje u polje Obrasca.
- ✓ S obzirom na to da je izračunani prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi student (387,93 EUR) veći od 353,15 EUR (ograničenje propisano Javnim natječajem), po ovoj osnovi student NE zadovoljava uvjete Javnog natječaja i, nažalost, time ne ostvaruje pravo na stipendiju, odnosno ne može se dalje natjecati za dobivanje stipendije.

Rubrika 2

Kontaktни podaci studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos kontaktnih podataka za Vas osobno (broj telefona, mobitela i e-mail adrese studenta).

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr

Rubrika 3

Podaci o školovanju studenta – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos podataka vezanih uz Vaše školovanje (naziv i adresa javnog visokog učilišta upisanog u akademskoj godini 2024./2025.).

Student će morati potvrditi da je upisao studij u redovitom statusu u akademskoj godini 2024./2025. na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju, u skladu s posebnim propisima te da redovito i uredno ispunjava svoje obveze sukladno posebnim propisima. Također student mora potvrditi da u akademskoj godini 2024./2025. nije upisao mirovanje prava i obveza studenta. Isto će dokazati ispunjenom i potvrđenom potvrdom visokog učilišta koje pohađa (obrazac takve potvrde nalazi se na www.zhzd.hr, Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji, rubrika Prateća dokumentacija).

Student će morat odabrati koju je vrstu studija upisao u akademskoj godini 2024./2025., te odabrati koju studijsku godinu pohađa u akademskoj godini 2024./2025.

- A)** Student koji je odabere da je upisao: 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija, 1. godinu sveučilišnog integriranog studija, 1. godinu stručnog kratkog studija ili 1. godinu stručnog prijediplomskog studija morat će upisati podatke o

uspjehu s kojim je završio posljednji (3., 4. ili 5.) razred srednje škole. Prosječan opći uspjeh ostvaren u posljednjem razredu srednje škole se može pronaći na svjedodžbi o završetku razreda ili se treba izračunati. **Izračunava se na sljedeći način:**

- ✓ zbroje se sve pojedinačne ocjene po predmetima (u daljnjem tekstu: Zbroj)
- ✓ Zbroj se podijeli s ukupnim brojem pojedinačnih ocjena/predmeta (u daljnjem tekstu: Prosječna ocjena)
- ✓ dobivena Prosječna ocjena predstavlja prosječan opći uspjeh studenta ostvaren završetkom pojedinog razreda; Prosječna ocjena se obavezno treba izraziti na dvije decimale (npr. 4,37).

Student upisuje pojedinačnu prosječnu ocjenu završnog uspjeha u posljednjem razredu srednje škole u za to predviđeno polje Obrasca. **Prosječna ocjena završnog uspjeha u posljednjem razredu srednje škole ne smije biti manja od 3,00, sve kako bi student imao pravo daljnjeg ispunjavanja prijave, odnosno pravo na stipendiju Zaklade.**

Student je dužan uz upis podataka u predviđena polja Obrasca učitati presliku svjedodžbe posljednjeg razreda srednje škole.

- » Podaci o prosječnom općem uspjehu studenta ostvarenom u posljednjem razredu srednje škole unose se u polja s eliminacijskim kriterijem, što je ranije bilo pojašnjeno. Stoga, ukoliko Vam ti podaci nisu upisani na svjedodžbi, posvetite posebnu pozornost tome i pažljivo izračunajte (uz obaveznu provjeru) podatke koje trebate upisati u za to predviđeno polje Obrasca. U slučaju da unesete odgovor kojim ne ispunjavate ovaj obvezni uvjet Javnog natječaja (najmanje 3,00), sustav će Vas putem posebnog prozora koji će se prikazati na ekranu računala pitati jeste li sigurni da ste ispravno unijeli odgovor – u takvom slučaju predlažemo da svakako provjerite svoje odgovore/unesene podatke (slijedeći upute na ekranu), radije nego da budete automatski, bez dodatne Vaše provjere, eliminirani zbog neispunjavanja tog uvjeta.

Primjer 1 izračuna jedinstvenog prosječnog uspjeha ostvarenog u posljednjem razredu srednje škole (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ student je u ak. god. 2024./2025. upisao 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija
- ✓ student je završio četverogodišnju srednju školu
- ✓ student treba u za to predviđeno polje Obrasca upisati podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 4. razreda srednje škole
- ✓ student je u 4. razredu imao 9 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 4
 - predmet 2: ocjena 5

- predmet 3: ocjena 5
 - predmet 4: ocjena 5
 - predmet 5: ocjena 5
 - predmet 6: ocjena 5
 - predmet 7: ocjena 4
 - predmet 8: ocjena 5
 - predmet 9: ocjena 4
- ✓ student je 4. razred završio s prosječnom ocjenom **4,67** (zbroj svih gore navedenih ocjena iznosi 42 te se taj broj podijeli s brojem 9 – ukupni broj ocjena/predmeta ... dobije se 4,66666..., a potom se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 4,67); tu ocjenu 4,67 student upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ student ima pravo dalje ispunjavati prijavu jer je uspjeh veći od 3,00.

Primjer 2 izračuna jedinstvenog prosječnog uspjeha ostvarenog u posljednjem razredu srednje škole (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ student je u ak. god. 2024./2025. upisao 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija
- ✓ student je završio četverogodišnju srednju školu
- ✓ student treba u za to predviđeno polje Obrasca upisati podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 4. razreda srednje škole
- ✓ student je u 4. razredu imao 9 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 2
 - predmet 2: ocjena 3
 - predmet 3: ocjena 2
 - predmet 4: ocjena 3
 - predmet 5: ocjena 2
 - predmet 6: ocjena 3
 - predmet 7: ocjena 2
 - predmet 8: ocjena 2
 - predmet 9: ocjena 4
- ✓ student je 4. razred završio s prosječnom ocjenom **2,55** (zbroj svih gore navedenih ocjena iznosi 23 te se taj broj podijeli s brojem 9 – ukupni broj ocjena/predmeta ... dobije se 2,5555..., a potom se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 2,55); tu ocjenu 2,55 upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ student nema pravo dalje ispunjavati prijavu jer je uspjeh manji od 3,00.

B) Studentu koji odabere da je upisao: 2., 3. ili 4. godinu sveučilišnog ili stručnog prijediplomskog studija; 2., 3., 4., 5. ili 6. godinu sveučilišnog integriranog studija, 1. ili 2. godinu sveučilišnog ili stručnog diplomskog studija ili 2. godinu

stručnog kratkog studija otvorit će se izbornik u kojem će morati odgovoriti je li u prethodnog akademskoj godini upisao mirovanje prava i obveza studenta. Ukoliko je odgovor **NE** morat će upisati podatke o **ukupnom broju ECTS bodova koje je ostvario u akademskoj godini 2023./2024.**

Ukoliko ste upisali 1. godinu stručnog ili sveučilišnog diplomskog studija, a isti niste upisali neposredno nakon završenog prijediplomskog studija, upisat ćete **ukupni broj ECTS bodova koji ste stekli u posljednjoj godini prijediplomskog studija.**

VAŽNO! Ovdje nije potrebno prilaganje posebnog dokumenta kojim se dokazuje ukupan broj ostvarenih ECTS bodova jer je navedeni podatak već upisan u dokumentu kojim se potvrđuje upis na studij u redovitom statusu koji je ispunjen i potvrđen potvrdom visokog učilišta.

IZNIMNO! Ukoliko ste u akademskoj godini 2024./2025. upisali 1. godinu sveučilišnog ili stručnog diplomskog studija na javnom visokom učilištu **RAZLIČITOM** od javnog visokog učilišta na kojem ste završili prijediplomski studij, potrebno je priložiti potvrdu visokog učilišta na kojem ste završili prijediplomski studij o broju stečenih ECTS bodova na posljednjoj godini prijediplomskog studija. (obrazac takve potvrde nalazi se na www.zhzd.hr, Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji, rubrika Prateća dokumentacija).

Ukoliko u izborniku u kojem odgovarate na pitanje jeste li u prethodnog akademskoj godini upisao mirovanje prava i obveza studenta odgovor **DA** morat ćete upisati podatke o **ukupnom broju ECTS bodova koje ste ostvarili u akademskoj godini koja je prethodila godini upisanog mirovanja prava i obveza studenta.**

Ovdje morate priložiti Presliku rješenja visokog učilišta o mirovanju prava i obveza studenta u akademskoj godini 2023./2024. koja je obvezan dokument.

VAŽNO! Ovdje nije potrebno prilaganje posebnog dokumenta kojim se dokazuje ukupan broj ostvarenih ECTS bodova jer je navedeni podatak već upisan u dokumentu kojim se potvrđuje upis na studij u redovitom statusu koji je ispunjen i potvrđen potvrdom visokog učilišta.

Student upisuje ukupni broj ECTS bodova koje je stekao u ak. god 2023./2024. ili u posljednjoj godini prijediplomskog studija ili u akademskoj godini koja je prethodila godini upisanog mirovanja prava i obveza studenta u za to predviđeno polje Obrasca. Ukupni broj stečenih ECTS bodova u prethodnoj ak. god. **ne smije biti manji od 30 ECTS** bodova, sve kako bi student imao pravo daljnjeg ispunjavanja prijave, odnosno pravo na stipendiju Zaklade.

- » Podaci o **ukupnom broju ECTS bodova** koje ste stekli u ak. god 2023./2024. ili u posljednjoj godini prijediplomskog studija ili u akademskoj godini koja je prethodila godini upisanog mirovanja prava i obveza studenta unose se u polja s eliminacijskim kriterijem. Stoga, posvetite posebnu pozornost tome i pažljivo izračunajte (uz obaveznu provjeru) podatke koje trebate upisati u za to

predviđeno polje Obrasca. U slučaju da unesete odgovor kojim ne ispunjavate ovaj obvezni uvjet Javnog natječaja (**najmanje 30 ECTS bodova**), sustav će Vas putem posebnog prozora koji će se prikazati na ekranu računala pitati jeste li sigurni da ste ispravno unijeli odgovor – u takvom slučaju predlažemo da svakako provjerite svoje odgovore/unesene podatke (sljedeći upute na ekranu), radije nego da budete automatski, bez dodatne Vaše provjere, eliminirani zbog neispunjavanja tog uvjeta.

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr

Primjer 1 izračuna ukupnog broja ECTS bodova koje je student stekao u ak. god 2023./2024. (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ student je u ak. god. 2024./2025. upisao 2. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija
- ✓ student je u ak. god. 2023./2024. pohađao 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija koja ukupno nosi 60 ECTS boda (8 kolegija, 2 seminarara i 2 vježbe)
- ✓ student treba u za to predviđeno polje Obrasca upisati podatak o ukupnom broju ECTS bodova koje je stekao u ak. god. 2023./2024.
- ✓ student je položio 6 kolegija, 2 seminarara i 2 vježbe koji nose sljedeći broj ECTS bodova:
 - kolegij 1: 8 ECTS
 - kolegij 2: 8 ECTS
 - kolegij 3: 8 ECTS
 - kolegij 4: 4 ECTS
 - kolegij 5: 4 ECTS
 - seminar 1: 2 ECTS
 - seminar 2: 2 ECTS
 - vježbe 1: 2 ECTS
 - vježbe 2: 2 ECTS
- ✓ student je u akademskoj godini 2023./2024. stekao ukupno **40 ECTS bodova** (zbroj svih gore navedenih bodova); taj broj student upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ student ima pravo dalje ispunjavati prijavu jer je ostvario više od 30 ECTS bodova.

Primjer 2 izračuna ukupnog broja ECTS bodova koje je student stekao u ak. god 2023./2024. (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ student je u ak. god. 2024./2025. upisao 3. godinu sveučilišnog

- prijediplomskog studija
- ✓ student je u ak. god. 2023./2024. upisao mirovanje prava i obveza studenta
 - ✓ zbog upisanom mirovanja u ak. god. 2023./2024. student upisuje ECTS bodove koje je ostvario u akademskoj godini koja je prethodila godini upisanog mirovanja prava i obveza studenta, a to je ak. god. 2022./2023.
 - ✓ u ak. god. 2022./2023. student je pohađao 2. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija koja ukupno nosi 60 ECTS boda (10 kolegija, 1 seminar i 1 vježbe)
 - ✓ student treba u za to predviđeno polje Obrasca upisati podatak o ukupnom broju ECTS bodova koje je stekao u ak. god. 2022./2023.
 - ✓ student je položio 2 kolegija i 1 seminar koji nose sljedeći broj ECTS bodova:
 - kolegij 1: 5 ECTS
 - kolegij 2: 6 ECTS
 - seminar 1: 2 ECTS
 - ✓ student je u akademskoj godini 2022./2023. stekao ukupno **13 ECTS bodova** (zbroj svih gore navedenih bodova); taj broj student upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
 - ✓ student NEMA ima pravo dalje ispunjavati prijavu jer je ostvario manje od 30 ECTS bodova.

Rubrika 4

Podaci za stjecanje dodatnih bodova

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos podataka vezanih za različite stvari, na osnovi kojih možete ostvariti dodatne bodove i time zauzeti više mjesto na konačnoj rang-listi studenata za dodjelu stipendija.

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr

- » Dodatne bodove možete ostvariti temeljem sljedećih okolnosti (navode se redosljedom kako su poredana polja u elektroničkom obrascu prijave):

- (i) ako Vam je za vrijeme studija dodijeljena rektorova ili dekanova nagrada **(10 bodova)**
 - (ii) ako se školujete izvan mjesta prebivališta ili stalnog boravišta **(5 bodova)**
 - (iii) ako je Vaša obitelj, u kojoj živite, korisnik zajamčene minimalne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb **(10 bodova)**
 - (iv) ako je broj malodobne djece (mlađe od 18 godina) u Vašoj obitelji, tj. zajedničkom kućanstvu 4 ili više **(2 boda za četvrto i po 2 boda za svako iduće malodobno dijete)**
 - (v) ako nemate jednog roditelja (nije živ/ne postoji/oduzeta mu je roditeljska skrb) **(10 bodova)**
 - (vi) ako nemate oba roditelja (nisu živi/ne postoje/oduzeta im je roditeljska skrb) **(20 bodova)**
 - (vii) ako Vi, kao student, imate vlastitu djecu, tj. ako ste i sami roditelj **(5 bodova po svakom djetetu)**
 - (viii) ako, prema posebnom propisu, Vi osobno imate teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet **(20 bodova)**
 - (ix) ako, prema posebnom propisu, jedan Vaš roditelj/zakonski skrbnik s kojim živite u zajedničkom kućanstvu ima teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet **(5 bodova)**
 - (x) ako, prema posebnom propisu, oba Vaša roditelja/zakonska skrbnika s kojima živite u zajedničkom kućanstvu imaju teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet **(10 bodova)**
 - (xi) ako, prema posebnom propisu, jedno ili više Vaših braće/sestara (ako ih imate) s kojima živite u zajedničkom kućanstvu imaju teško oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet **(5 bodova po takvom bratu/sestri)**
 - (xii) ako je jedan Vaš roditelj/zakonski skrbnik s kojim živite u zajedničkom kućanstvu nezaposlen. ISKLJUČIVO ako se vodi u službenoj evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Potvrda o istom ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj. **(5 bodova)**
 - (xiii) ako su oba Vaša roditelja/zakonska skrbnika s kojima živite u zajedničkom kućanstvu nezaposleni. ISKLJUČIVO ako se vode u službenoj evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Potvrda o istom ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj. **(10 bodova)**
 - (xiv) posebno teške životne okolnosti za Vas i/ili obitelj u kojoj živite, koje **nisu** pokrivene niti jednom od prethodnih stavki **(10 bodova)**.
- » **Za sva ova polja trebate priložiti neke dokaze o tome da uistinu ispunjavate te kriterije, odnosno da su takve okolnosti uistinu prisutne u Vašem slučaju,** stoga predlažemo da se prije ispunjavanja Obrasca svakako detaljno upoznate s kriterijima na temelju kojih možete dobiti dodatne bodove te na vrijeme prikupite sve potrebne dokumente u svrhu dokazivanja postojanja opisanih okolnosti.

Prikupljene dokumente, da biste ih priložili prijavi, trebate prethodno skenirati ili fotografirati te ih na računalu sačuvati u formatima JPEG, PNG i

PDF. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način – npr. rodni list majka, rješenje o invaliditetu tata i sl. Ne zaboravite na ograničenje veličine svakog takvog dokumenta – 10 MB po dokumentu.

Kako biste bili sigurni, odnosno provjerili jeste li prikupili svu potrebnu dokaznu dokumentaciju, **koristite dokument Kontrolna lista potrebnih dokumenata.** Predlažemo da taj dokument također koristite i prilikom samog ispunjavanja Obrasca na način da svaki put kad uz prijavu priložite, odnosno učitate (eng. *upload*) traženo stavite „kvačicu“ u koloni naziva „Priloženo prijavi“ uz onaj dokument (ili više njih za jednu stavku) koji ste upravo priložili prijavi.

- » **Obitelj studenta kao korisnik zajamčene minimalne naknade.** Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva kada takve osobe nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba. O priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu odlučuje mjesno nadležni Centar za socijalnu skrb. Obitelji koja je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu je prethodno izdano **Rješenje kojim se utvrđuje takvo pravo.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, ukoliko je obitelj u kojoj živi student korisnik zajamčene minimalne naknade, student treba dokaz o tome (presliku/kopiju naprijed spomenutog Rješenja) priložiti prijavi uz polje Obrasca koje se odnosi na taj kriterij za stjecanje dodatnih bodova.
- » **Nezaposlenost roditelja/zakonskog skrbnika.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, nezaposlenima će se smatrati SAMO i ISKLJUČIVO one osobe koje se vode u službenoj evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Nezaposlenost se obavezno dokazuje **potvrdom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj.** U toj potvrdi treba stajati naznačeno da je osoba na koju se potvrda odnosi (roditelj/zakonski skrbnik) još uvijek (u trenutku izdavanja potvrde) prijavljena na Hrvatski zavod za zapošljavanje.
- » **Posebno teške životne okolnosti.** Posebno teške životne okolnosti su dodatne otežavajuće okolnosti u kojima živite Vi i/ili obitelj, a koje nisu obuhvaćene okolnostima od točke (i) do točke (xiii). Obzirom da se radi okolnostima različitim od onih u točkama od (i) do (xiii) i dokazi o ispunjavanju tih kriterija se razlikuju. **Molimo da ovdje ne učitavate dokaze koji su već učitani kao dokazi za ranije navedene stavke.**

Rubrika 5

Prava, obveze i odgovornosti

- » Polja u ovoj rubrici sastoje se od sljedećeg.
 - (i) Polja za potvrdu identiteta osobe koja podnosi prijavu na Javni natječaj – ta osoba može biti samo i isključivo student koji želi primiti stipendiju. Znači, u to polje upisujete Vaše ime i prezime; pripazite da ste ga ispravno upisali jer se mora u svemu podudarati s tim podacima u Rubrici 1.
 - (ii) Nekoliko izjava Vas kao studenta – podnositelja prijave na Javni natječaj, odnosno zahtjeva za dodjelu stipendije, za koje ako se slažete s njima trebate kliknuti za potvrdu.

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje, odnosno izjavu te u polja upišite podatke koji se traže. Drugim riječima, potvrdite izjave samo ako one ispravno opisuju Vašu situaciju. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr

III. ZAVRŠNE NAPOMENE

- » Iako Obrazac možete ispunjavati i koristeći mobitel/tablet, ipak predlažemo da to ne činite, već da ispunjavanju obrasca pristupite putem stolnog ili prijenosnog računala (radi preglednosti, lakše dostupnosti dokumenata koje ćete morati priložiti prijavi i sl.).
- » Još jedanput predlažemo da Obrazac ispunjavate zajedno s dokumentom „Kontrolna lista potrebnih dokumenata“ i da u koloni naziva „Priloženo prijavi“ označite (npr. „kvačicom“) svaki dokument nakon što ga učitate (eng. *upload*) u Obrazac.
- » Predlažemo da pažljivo čitate i ispunjavate Obrazac (posebno rečenice pojašnjenja uz polja), pažljivo pratite sve obavijesti koje Vam se pritom mogu prikazati na ekranu računala te ukoliko niste sigurni što treba unijeti u određeno polje da to ostavite za kasnije ispunjavanje – podsjećamo, Obrazac možete ispunjavati u više navrata, za što samo trebate slijediti upute u poruci elektroničke pošte (e-mailu) koji ste u tu svrhu primili (nakon prvog ispunjavanja dijela Obrasca).

- » **Kada ste jednom ispunili cjelokupni Obrazac, učitali sve tražene dokumente i kada ste sigurni da više nemate što upisati ili učitati uz prijavu, slijedite upute na ekranu računalu i klikom na gumb „Podnesi prijavu“ zaključite postupak podnošenja prijave. Pisanu potvrdu da je Zaklada „Hrvatska za djecu“ zaprimila Vašu prijavu primit će putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju ste naveli u Obrascu.**

- » Svi dokumenti koji se učitavaju (prilažu, *upload*-aju) u Obrazac moraju prethodno biti skenirani ili fotografirani. Na računalu ih sačuvajte u formatima JPEG, PNG i PDF. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način. Ograničenje veličine svakog takvog dokumenta iznosi 10 MB po dokumentu.

- » **Podsjećamo da će u slučaju davanja/upisivanja i samo jednog odgovora koji ne odgovara propisanim obveznim uvjetima i kriterijima Javnog natječaja Vaša prijava biti odbačena tj. sustav će Vas automatski prekinuti u ispunjavanju prijave, stoga predlažemo da uvijek koristite priliku za provjeru upisanih odgovora koju će Vam sustav obavezno ponuditi prije nego automatski prekine postupak ispunjavanja prijave i istu odbaci.**

- » **U svakom trenutku, za bilo kakva pitanja/pojašnjenja/pomoć, možete kontaktirati Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije.studenti@zhzd.hr**

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“